PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, diciembre de 2023

Señor (a)
ALBETH MARTINEZ VALENCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4601176 de 2023
Coordinador Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4601176 del año 2023

Angelica María Gil Villegas, identificada con la cédula de ciudadanía No. 31.642.926 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total de la presente contratación es la suma de DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 16.266.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Cuatro (04) pagos correspondientes a los meses de agosto a noviembre por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($ 4.000.000,00) cada uno. Un pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOSCIENTOS SESENTA YSEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($266.667).

Plazo: Será hasta el 02 de diciembre de 2023.

NOTA:

Adición de 10 días, a partir del 3 de diciembre hasta el 12 de diciembre de 2023. Por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($1.333.333)

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA del programa de articulación con la educación media técnica del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**A**. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium. **Ficha:** 2713226 **Programa:** Conservación de Recursos Naturales **Competencia:** Definir estrategias de manejo y conservación de recursos naturales. **Resultado de aprendizaje:** Elaborar herramientas e Instrumentos que permitan el Desarrollo de las metodologías de Educación ambiental. **Ficha:** 2713234 **Programa:** Conservación de Recursos Naturales **Competencia:** Definir estrategias de manejo y conservación de recursos naturales.	Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia Ver Anexo de evidencias páginas 1 a la 2

		Resultado de aprendizaje: Elaborar herramientas e Instrumentos que permitan el Desarrollo de las metodologías de Educación ambiental.	
2	**B.** Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En este punto se relacionan los apoyos técnico-pedagógicos en las IE. **Actividad**: Reuniones convocadas por la coordinación academica **Fecha:** 1, 4, 5, 6, 7, 11 y 12 de diciembre de 2023	Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia Ver Anexo de evidencias en las paginas 2 a la 6
3	**C.** Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
4	**D.** Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva a los aprendices matriculados en las fichas: Ficha: 2713234 Programa: Conservación de Recursos Naturales IE: María Antonia Ruiz Ficha: 2713226 Programa: Conservación de Recursos Naturales IE: Jorge Isaac	Se anexa registro formato de seguimiento. Ver Anexo de evidencias en la paginas 6 a la 9
5	**E.** Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el	Se desarrollaron las actividades para este mes en la LMS.	Se anexa registro fotográfico y listado de

	Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.		asistencia en LMS. Ver anexo de evidencia paginas de la 1 a la 2
6	**F.** Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
7	**G.** Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.	Para el presente mes no se realiza el acompañamiento a los aprendices por parte del Equipo de Bienestar al Aprendiz del centro.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
8	**H.** Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Durante el periodo objeto de pago, se realizó entrega en las formas dispuestas por la coordinación académica.	Se realiza cargue en SECOP II
9	**I.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicación permanente por ser inherente al proceso formativo.	Ver anexo en punto 1
10	**J.** Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se realizan actividades de forma permanente, y se cumplen con los cronogramas socializados desde el Sistema Integrado de Calidad.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
11	**K.** Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro.	
12	**L.** Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES	La certificación Obtenida.	Ver Anexo de evidencias pag. 9 hasta la 10

	DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Norma: 240201056-2-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Vigencia de la norma: 20/10/2026	
13	**M.** Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.	Se realizo la valoración de juicios de las siguientes fichas: Ficha: 2713234 Programa: Conservación de Recursos Naturales IE: María Antonia Ruiz Ficha: 2713226 Programa: Conservación de Recursos Naturales IE: Jorge Isaac	Ver Anexo de evidencias pag. 10 hasta la 11
14	**N.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. 1059503098 Y 1059503500 de las planillas, de Pago Simple correspondiente al mes de Noviembre y diciembre Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
ANGELICA MARIA GIL VILLEGAS
Contratista
C.C. No. 31.642.926 DE BUGA

Recibí a satisfacción:

Firma
ALBETH MARTINEZ VALENCIA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4601176 de 2023
Coordinador Programas Especiales